

1.3. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения СИПР, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.4. Цель разработки СИПР – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью обучающихся с ОВЗ, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития для обретения обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечат его включение в жизнь общества на основе индивидуального, поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

1.5. Временной период реализации СИПР составляет один учебный год.

1.6. В разработке СИПР принимают участие все специалисты, работающие с обучающимся, и его родители.

1.7. Структурно-содержательная форма СИПР обучающегося единая, соответствует требованиям ФГОС (Приложение №1).

1.8. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МБОУ Солгонская СОШ

1.9. Действие Положения вступает в силу с момента его принятия.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

2. Структура специальной индивидуальной программы развития

2.1. Структура СИПР включает:

- 1) титульный лист;
- 2) общие сведения о ребенке;
- 3) характеристику, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребенка;
- 4) индивидуальный учебный план;
- 5) содержание образования в условиях организации и семьи;
- 6) условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;
- 9) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения;
- 11) программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

3. Требования к разделам специальной индивидуальной программы развития

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование Организации (согласно Уставу);
- наименование программы;
- срок реализации СИПР;

- адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс/ступень);
- согласование программы с родителями обучающегося;
- год разработки СИПР.

В правом верхнем углу ставится гриф утверждения директора МБОУ Солгонская СОШ, в левом **верхнем углу — гриф принятия на педагогическом совете.**

3.2. Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях.

3.3. Характеристика обучающегося составляется на основе психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами МБОУ Солгонская СОШ с целью оценки актуального состояния развития обучающегося.

Характеристика должна отражать:

- 1) бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;
- 2) заключение ПМПК;
- 3) данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;
- 4) особенности проявления познавательных процессов;
- 5) состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- 6) характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);
- 7) сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания;
- 8) потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;
- 9) выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.

3.3. Индивидуальный учебный план должен отражать учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

Индивидуальная недельная нагрузка обучающегося может варьироваться с учетом образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и особенностей развития обучающихся. Недельная нагрузка обеспечивает чередование учебной и внеурочной деятельности.

3.5. Содержание образования включает:

- конкретные задачи по формированию представлений, действий/операций по каждой из:
- программы формирования базовых учебных действий;
- программ учебных предметов, коррекционных занятий;
- программы нравственного развития;
- программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- программы внеурочной деятельности;

Задачи формулируются в качестве **возможных (ожидаемых)** результатов обучения и воспитания ребенка **на год**.

3.6. Условия реализации потребности в уходе и присмотре

Необходимым условием реализации СИПР для большинства обучающихся является организация **ухода** (кормление или помощь в приеме пищи, одевание/раздевание, совершение гигиенических процедур) и **присмотра**.

Уход предполагает выполнение следующей деятельности:

- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела и др.);
- сопровождение ребенка в туалете,
- высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;
- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;
- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);
- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресла-коляска, ходунков, и др.).

Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, сохранности материальных ценностей.

Необходимость в присмотре для обучающихся в случаях:

- агрессии (в отношении людей и/или предметов), самоагрессии;
- полевого поведения;
- проблемы поведения вследствие трудностей освоения общепринятых норм и правил поведения (выход за пределы помещения и др.);
- эпилепсии, других сопутствующих нарушений (соматические, неврологические и т.д.), в тех ситуациях, когда ребенок использует предметы не по назначению.

Задачи и мероприятия по уходу и присмотру включаются в СИПР и выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре.

3.7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР/СИОП:

учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и др.

3.8. Программа сотрудничества школы с семьей обучающегося

(перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося) включает задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и организации с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи.

3.9. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

3.10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

3.10.1. Мониторинг результатов обучения проводится **один раз в полугодие.**

3.10.2. В ходе мониторинга специалисты оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, внесенных в СИПР.

3.10.3. Оценивание уровня сформированности представлений, действий/операций осуществляется по критериям: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; представление: «узнает объект», «не всегда узнает объект» (ситуативно), «не узнает объект».

3.10.4. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в форме характеристики за учебный год.

3.10.5. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

4. Порядок согласования и утверждения Специальной индивидуальной программы развития

4.1. СИПР разрабатывается рабочей группой в составе учителя-дефектолога класса, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя.

4.2. Ответственным за разработку и реализацию СИПР назначается учитель-дефектолог.

4.3. В обязанности ответственного входит:

- объединение усилий специалистов при подготовке СИПР;
- оформление СИПР;
- согласование СИПР с родителями обучающегося;
- представление на обсуждение педагогического совета;
- внесение корректив в содержание СИПР и другие функции.

4.4. СИПР в обязательном порядке следует согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии с содержанием СИПР родителю следует поставить подпись.

4.5. СИПР обучающегося обязательно утверждается приказом директора МБОУ Солгонская СОШ. При этом на титульном листе ставится соответствующий гриф об утверждении программы.

4.6. СИПР обсуждается и принимается на педагогическом совете.

4.7. По результатам промежуточной диагностики реализации СИПР по согласованию со специалистами психолого- педагогического консилиума в ее содержание могут вноситься коррективы.

4.8. По итогам промежуточной аттестации осуществляется обсуждение успешности реализации СИПР обучающегося на психолого- педагогическом консилиуме МБОУ Солгонская СОШ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛГОНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ
НАЯ ШКОЛА"**

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛГОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=СОВХОЗНАЯ
УЛИЦА, ДОМ 4, l=с. Солгон, title=Директор,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЛГОНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
1.2.643.100.1=120D31303232343031303933353136,
1.2.643.100.3=120B3136303338353033313431,
1.2.643.100.4=120A32343339303035323730,
1.2.643.3.131.1.1=120C323433393035353934363533,
email=rita.ilina.97@mail.ru, givenName=Маргарита
Олеговна, sn=Ильина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЛГОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"
Дата: 2023.08.30 09:17:21 +07'00'