Положение о Службе медиации МБОУ Солгонская СОШ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, п. 62, 64 плана внеочередных мероприятий по реализации важнейших положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012­2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», методическими рекомендациями минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом МБОУ Солгонская СОШ
   2. Служба медиации МБОУ Солгонская СОШ объединяет обучающихся,

педагогов и других участников образовательного процесса,

заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в школе.

* 1. Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1. Цели и задачи Службы медиации МБОУ Солгонская СОШ.
   1. Целью Службы является:
      1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
      2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, восстановительной медиации;
      3. Снижение количества повторных конфликтов;
      4. Профилактика конфликтов, насилия в школе.
   2. Основными задачами службы являются:
      1. Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта;
      2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.
2. Принципы деятельности Службы медиации МБОУ Солгонская СОШ
   1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
      1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
      2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
      3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
3. Порядок формирования Службы медиации в МБОУ Солгонская СОШ
   1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы. информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в школе.
   2. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.
4. Порядок работы Службы медиации МБОУ Солгонская СОШ
   1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.
   2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или непроведении медиации) информируются должностные лица школы.
   3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.
   4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставятся в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
   5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний член Службы, прошедший обучение, являющийся работником школы, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.
   6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.
   7. Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.
   8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.
   9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
   10. Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних документах Службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.
   11. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.
   12. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально­педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).
5. Организация деятельности Службы медиации в МБОУ Солгонская СОШ.
   1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.
   2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу,

административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после

получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации.

* 1. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.
  2. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.

1. Заключительные положения
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
   2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.